

Reglement e-Academy Register

Door het e-Academy Bureau, onderdeel van Thuiswinkel e-Academy, vastgesteld en in werking getreden op 23 september 2015.

Definities

Artikel 1

1. Onder Permanente Educatie (hierna: PE) wordt in dit reglement verstaan het door middel van scholings- en vormingsactiviteiten onderhouden van kennis en vaardigheden, om het beroep van e-business-professional te kunnen uitoefenen.
2. Dit reglement geldt voor iedereen die zich inschrijft in het e-Academy Register van Thuiswinkel e-Academy, hierna 'lid' of 'leden'.
3. Registratie is persoonsgebonden en is onafhankelijk van een eventueel (businesspartner) lidmaatschap van Thuiswinkel.org
4. Onder bestuur wordt verstaan: het bestuur als zodanig van de Thuiswinkel e-Academy.
5. Onder e-Academy Bureau wordt verstaan: het bureau dat de uitgifte en toekenning van PE-punten regelt.

Puntentoekening

Artikel 2

1. Het e-Academy Bureau kent PE-punten toe aan activiteiten en maakt een overzicht van PE-activiteiten, met vermelding van het aantal toegekende PE-punten, via de website e-Academy.nl bekend. Er worden slechts punten toegekend aan activiteiten van voldoende niveau, dit ter beoordeling van het e-Academy Bureau. De activiteit dient een raakvlak hebben met het domein 'e-business'.
2. Als PE-activiteiten worden beschouwd:
 - a. Cursussen en seminars in de vorm van bijeenkomsten.
 - b. Eventuele voorbereiding op bovengenoemde activiteiten.
 - c. Schriftelijke- en internet cursussen.
 - d. Lidmaatschap van een vakinhoudelijke commissie of bestuur.
 - e. Schrijven en publiceren van artikelen
 - f. Doceren of presenteren.
3. Organisatoren van bovengenoemde activiteiten, auteurs en docenten dienen PE-punten aan te vragen voor door hen te verzorgen educatieve activiteiten middels het daarvoor door het e-Academy bureau aangewezen digitale systeem. De aanvragen dienen tijdig, volledig en naar waarheid te worden ingediend. Zij dienen de presentatie van deelnemende leden in dit systeem te verantwoorden waardoor de behaalde PE-punten in de PE-dossiers van de leden worden opgenomen.
4. Er wordt op hele PE-punten afgerond.



Puntenwaardering

Artikel 3

De puntentoekenning voor PE-activiteiten is als volgt:

1. Cursussen in de vorm van bijeenkomsten: 1 netto studie-uur komt overeen met 1 PE-punt. Met een netto studie-uur wordt bedoeld de cursusduur minus de pauzes (koffie, lunch, diner, snack, enz.).
2. Voorbereiding op cursussen / bijeenkomsten: 2 uur voorbereiding komt overeen met 1 PE-punt. Als de voorbereiding bestaat uit het lezen van literatuur dan staat 50 pagina's gelijk aan 2 uur voorbereidingstijd.
3. Schriftelijke en online cursussen ontvangen punten afhankelijk van het niveau op basis van een afzonderlijke beoordeling en waardering. De leidraad hierbij is het aantal ingeschatte studie-uren.
4. Functie in een vakinhoudelijke commissie van Thuiswinkel.org, Shopping Tomorrow of een daarmee gelijkgestelde belangenorganisatie: 1 PE-punt per uur.
5. Functie in het bestuur van Thuiswinkel.org, Shopping Tomorrow of een daarmee gelijkgestelde belangenorganisatie: 1 PE-punt per uur.
6. Sprekers op PE-gecertificeerde cursussen en seminars: 1 punt per werkelijk bestede tijd (spreken en voorbereiding). Indien de spreker ook deelneemt aan het congres of cursus komt deze ook in aanmerking voor het aantal PE-punten van deze activiteit.
7. Docenten e-business op een door e-Academy gecertificeerde opleiding (minimaal 15 uur per programma): 10 PE-punten per 12 maanden.
8. Schrijven en publiceren van artikelen: 2 PE-punten per 500 woorden.
9. Samenstellen en/of afnemen van examens: 1 uur werkelijke bestede tijd = 1 PE-punt.

Aanvragen punten

Artikel 4

Om in aanmerking te komen voor toekenning van PE-punten gelden de volgende eisen:

1. Cursussen/seminars/workshops: minimaal 5 cursisten en een docent/spreker, voldoende niveau naar het oordeel van het e-Academy Bureau, het programma dient vooraf bekend te zijn gemaakt bij de aanwezigen en er moet materiaal (hand-outs, etc.) overgelegd kunnen worden. Cursussen moeten minimaal 1 uur netto duren.
2. Schriftelijke en online cursussen worden afzonderlijk beoordeeld en gewaardeerd, maar hierbij geldt in ieder geval de regel dat de identiteit en het volgen van de cursus controleerbaar en verifieerbaar moet zijn en een eindtoets is afgenomen en behaald.
3. Overleg vakinhoudelijke commissies en bestuursvergaderingen: minimaal vier e-business-professionals aanwezig, presentielijst moet op aanvraag overlegd kunnen worden.
4. Schrijven en publiceren van artikelen: dit betreft e-business-artikelen van voldoende niveau en omvang, die in vakbladen of weblogs worden geplaatst.



PE-Verplichting en registratie

Artikel 5

- Het aantal te behalen PE-punten is 30 per 12 maanden.
- Dit aantal is als volgt opgebouwd:
 - 20 PE-punten dienen te worden behaald met activiteiten uit de agenda van e-Academy;
 - 10 PE-punten kunnen zelf worden ingevuld zoals een presentatie, schrijven van een blog artikel of deelname aan een commissie of bestuur.
- De periode van 12 maanden gaat in op het moment dat je aanvraag is goedgekeurd door e-Academy.

Overschot

Artikel 6

Er geldt een overschotsregeling waarbij maximaal 10 PE-punten naar de volgende periode van 12 maanden overgaan.

Vrijstellingen

Artikel 7

1. Het e-Academy Bureau kan een lid op zijn/haar verzoek wegens buitengewone omstandigheden (gedeeltelijk dan wel volledig) vrijstelling van de PE-punten-verplichting geven. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
 - a. Arbeidsongeschiktheid en langdurige ziekte. Een lid dat arbeidsongeschikt of langdurig ziek is kan een vrijstelling aanvragen voor de duur van de arbeidsongeschiktheid/ziekte. Een vrijstelling kan maximaal voor een periode van 12 maanden worden toegekend. Indien een lid na deze 12 maanden nog steeds arbeidsongeschikt of ziek is kan nogmaals voor maximaal 12 maanden vrijstelling worden aangevraagd. Indien een lid voor een derde achtereenvolgende periode van 12 maanden vrijstelling aanvraagt wegens arbeidsongeschiktheid of langdurige ziekte kan het lid een kwaliteitstoets door het e-Academy Bureau laten afnemen. Het bestuur oordeelt vervolgens of vrijstelling nogmaals mogelijk is en de titel gevoerd mag blijven worden tijdens de arbeidsongeschiktheid.
 - b. Zwangerschap: vrijstelling van 15 PE-punten op door e-Academy vooraf geaccrediteerde activiteiten.
 - c. Sabbatical en levensloopverlof. Bij een periode van 3 maanden of langer kan een vrijstelling worden aangevraagd die proportioneel overeenkomt met de absentie, afgerond op kwartaal. Daarbij geldt dat per kwartaal 7 PE-punten worden gerekend.
 - d. Werken in het buitenland: Vrijstelling gedurende de duur van uitzending. Hiervoor geldt een maximum van 12 maanden. Daarna is het ter beoordeling van het e-Academy Bureau of de vrijstelling voortgezet kan worden.
 - e. Ereleden van de e-Academy. Voor Ereleden geldt een algemene vrijstelling van 30 PE-punten per jaar.
 - f. Lid in topfunctie, niet zijnde honours-lid. Voor een lid dat als directeur, bestuurder of vennoot in een grote organisatie actief is, bestaat de mogelijkheid om een vrijstelling van 20 PE-punten per 12 maanden aan te vragen. Voor de toekenning van de gedeeltelijke vrijstelling gelden de volgende voorwaarden: het lid dient werkzaam te



zijn bij een e-business-organisatie (hieronder verstaan: pure-players en omnichannel), businesspartners van e-business-organisaties en/of adviesorganisatie op gebied van e-business waarbij (in totaal, op alle vestigingen) minimaal 25 medewerkers werkzaam zijn (inclusief de aanvrager zelf).

- g. Specialisatie. Indien een lid slechts specialistische werkzaamheden verricht en er zijn voor dit lid onvoldoende PE-bijeenkomsten georganiseerd, dan kan het lid het e-Academy Bureau verzoeken de PE-verplichting te verlichten of te doen vervallen.
 - h. Opleiding. Tijdens het volgen van een door e-Academy gecertificeerde opleiding, wordt een vrijstelling verstrekt voor de nominale duur van de studie. De duur wordt afgerond op kwartalen, daarbij geldt dat per kwartaal 7 PE-punten worden gerekend.
 - i. Leden die aantoonbaar voldoen aan hun PE-verplichting, tenminste gelijkwaardig aan door e-Academy normen en niet vallend onder hetgeen in artikel 4 omschreven, kunnen 10 PE-punten vrijstelling krijgen. Deze vrijstelling dient jaarlijks te worden aangevraagd.
2. De aanvraag voor een vrijstelling dient via het persoonlijke digitale PE-dossier te geschieden op het moment van constatering of start van een omstandigheid. Het e-Academy Bureau hiervoor bewijsmateriaal verlangen zoals doktersverklaring, een UWV-verklaring of een werkgeversverklaring. De vrijstellingsaanvraag door een lid in topfunctie zoals bedoeld in artikel 7.1.f. dient uiterlijk 6 maanden na indiensttreding ingediend te zijn.
 3. Het e-Academy Bureau kan in individuele gevallen besluiten om van bovengenoemde vrijstellingmogelijkheden af te wijken.
 4. Leden die een sanctie ex artikel 10 van dit reglement opgelegd gekregen hebben, komen niet in aanmerking voor vrijstelling dan na beoordeling door het e-Academy Bureau.

Nieuwe leden

Artikel 8

Voor een nieuw in het e-Academy Register ingeschreven lid gaat de PE-verplichting per direct in en geldt voor de dan komende 12 maanden.

Registratie en controle

Artikel 9

1. Registratie
 - a. De punten voor deelname aan de door e-Academy Bureau geaccrediteerde activiteiten worden door de organisatoren van die activiteiten verantwoord in de PE-dossiers van de leden.
 - b. Overige activiteiten zoals deelname aan vakinhoudelijke commissies, besturen, doceren of bijvoorbeeld het schrijven van een e-business gerelateerd artikel, dient het lid zelf te registreren in het digitale PE-dossier. Het lid dient deze registratie uiterlijk 3 maanden na deelname, publicatie of doceren verrichten.
 - c. Het bureau bewaart de gegevens, zoals bedoeld in artikel 9.1.b., 5 jaar. Voor alle activiteiten geldt de puntenwaardering die in het PE-reglement van het e-Academy Bureau is opgenomen. Het lid dient te controleren of de behaalde punten correct in het dossier zijn opgenomen uiterlijk één maand na afloop van de periode van 12 maanden.



2. Op verzoek van het e-Academy Bureau dienen bewijsstukken van de door het lid zelf geregistreeerde activiteiten te worden overgelegd. Deze geregistreeerde activiteiten van het lid worden beoordeeld op basis van deze bewijsstukken.

Sancties

Artikel 10

Het niet voldoen door het lid aan enige bepaling in dit reglement, dat wordt gezien als verzuim, kan leiden tot de volgende maatregelen:

1. een waarschuwing, ingeval
 - a. er een tekort is ontstaan van meer dan 15 PE-punten na 12 maanden;
 - b. de door het lid zelf geregistreeerde PE-punten niet afdoende kunnen worden onderbouwd met bewijsstukken;
 - c. de registratie in het digitale dossier zoals is bedoeld in artikel 9.1.b niet binnen de gestelde termijn is verwerkt, dan wel de genoemde bewijsstukken conform artikel 9.2 niet binnen de gestelde termijn worden overlegd;
2. een berisping, ingeval
 - a. er binnen 12 maanden niet aan de PE-verplichting is voldaan en waarover een waarschuwing is opgelegd, opnieuw een verzuim, genoemd onder lid 1, optreedt;
3. een schorsing of royement, ingeval
 - a. er in de 12 maanden volgend op de periode waarin niet aan de PE-verplichting is voldaan en waarover een berisping is opgelegd, opnieuw een verzuim, genoemd onder lid 1, optreedt.
4. Het bestuur kan in speciale gevallen afwijken van het gestelde in bovenstaande leden.

Bezwaar

Artikel 11

Tegen het opleggen van een sanctie als bedoeld in artikel 10 lid 2 en 3 van dit reglement, kan binnen 6 weken na het opleggen van de sanctie schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het e-Academy Bureau. Bij afwijzing of ongegrondverklaring van het bezwaar door het e-Academy Bureau staat binnen 6 weken na de datum van afwijzing of ongegrondverklaring schriftelijk beroep open bij het bestuur van Thuiswinkel e-Academy. Dit bestuur is de finale instantie.

Slotbepalingen

Artikel 12

1. Het bestuur kan zijn bevoegdheden en werkzaamheden delegeren aan het e-Academy Bureau.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

